

Det. dell'Uff. Ser. Soc.
n° 13 del 04 FEBBRAIO 2013



Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

COMUNE DI CALATABIANO

(Provincia di Catania)

Ufficio: Servizio Sociale

DETERMINA Registro generale N° 87 DEL 04/02/2013

OGGETTO: Liquidazione di spesa per la concessione di ausili finanziari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il vigente Regolamento, avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi" approvato con delibera di C.C. n. 20 del 15/05/2006, esecutiva ai sensi di legge;

DARE ATTO CHE, ai sensi delle sopra citate norme regolamentari,

➤ l'"ausilio finanziario" è un intervento atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona dovuto a cause straordinarie;

➤ con tale intervento di carattere economico, ampiamente discrezionale, il Comune intende tutelare organicamente il benessere morale e materiale dei cittadini, al fine di garantire ad essi mezzi sufficienti per soddisfare le loro esigenze, in qualsiasi fase della loro esistenza, così rimuovendo le cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, così come enunciato dall'articolo 38 della costituzione;

➤ la concessione degli ausili finanziari è disposta su domanda degli interessati o d'ufficio, sulla base di apposite indicazioni fornite dal Servizio Sociale del Comune;

➤ l'"ausilio finanziario, quale assistenza economica straordinaria *una tantum*, è finalizzato al superamento di una situazione imprevista ed eccezionale, incidente sulle condizioni di vita normali del nucleo familiare, tale da richiedere un intervento urgente, non configurabile nella ulteriore casistica regolamentare dei sussidi;

➤ la sussistenza delle cause di cui al presente articolo risulta apposta relazione, predisposta dall'Assistente Sociale del Comune, con l'eventuale collaborazione del Servizio di Polizia Municipale. Spettano infatti, all'Assistente Sociale le funzioni valutative e propositive ed al Responsabile dell'unità organizzativa quelle attuative;

➤ l'"ausilio finanziario erogabile non può accedere la cifra di € 1.000,00 (mille/00), avuto riguardo alle domande già acquisite agli atti dell'ufficio ed alle disponibilità finanziarie rapportate ad altre richieste che eventualmente potrebbero essere presentate in corso d'anno;

VISTA la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 1055 del 17/12/2012 (n. int. 183 del 13/12/2012) avente per oggetto: "Impegno di spesa per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi. Anno 2013";

VISTE le relazioni dell'Assistente Sociale, con le quali si propone l'erogazione di un contributo economico, come a fianco riportato, a favore dei seguenti nominativi;

ISTANZA	BENEFICIARIO	AUSILIO FINANZIARIO
Prot. n. 640 del 15/01/2013	Sig. "Omissis"	€ 200,00
Prot. n. 1160 del 23/01/2013	Sig. "Omissis"	€ 400,00

DATO ATTO CHE le domande, corredate da relativa documentazione, sono state vagliate dall'ufficio di servizio sociale del Comune che ha accertato lo stato di bisogno degli istanti e che, pertanto, le richieste di contributo sono meritevoli di accoglimento;

VISTI

la L.R. n. 241/90, art. 12;

la L.R. n. 22/86;

la L.R. n. 23/98

il Regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi;

il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni dette nella parte espositiva, che si intendono ripetute e trascritte;

LIQUIDARE, in favore dei seguenti richiedenti, il contributo economico straordinario a fianco di ciascuno segnato:

ISTANZA	BENEFICIARIO	AUSILIO FINANZIARIO
Prot. n. 640 del 15/01/2013	Sig. "Omissis"	€ 200,00
Prot. n. 1160 del 23/01/2013	Sig. "Omissis"	€ 400,00

DARE ATTO che, la superiore somma di € 600,00 trova imputazione al Cap.6 cod. 1.10.04.05 (prenotazione n° 1460/2012) del bilancio 2013.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Economico-Finanziario ed all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra Antonina Samperi)

Antonina Samperi

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(d.ssa Santa Di Bella)

Santa Di Bella